

# Document de Referință pentru ISO 45001

## Titlul: Sistem de management al sănătății și securității în muncă conform ISO 45001

---

### Introducere

#### Scop și domeniu de aplicare:

Standardul ISO 45001 specifică cerințele pentru un sistem de management al sănătății și securității în muncă (SSM), cu îndrumări pentru utilizarea acestuia, pentru a permite organizațiilor să ofere locuri de muncă sigure și sănătoase prin prevenirea accidentelor de muncă și a problemelor de sănătate legate de muncă, precum și prin îmbunătățirea continuă a performanței SSM. Acesta se aplică tuturor tipurilor de organizații, indiferent de mărimea, tipul și activitățile acestora.

**Definiții și termeni:** Pentru claritate, acest document utilizează următorii termeni și definiții:

- **Sănătate și Securitate în Muncă (SSM):** Condițiile și factorii care afectează sau ar putea afecta sănătatea și siguranța angajaților și a altor lucrători (inclusiv lucrătorii temporari și furnizorii) în locul de muncă.
- **Incident:** Eveniment care a dus sau ar fi putut duce la vătămarea sănătății sau la boală.
- **Risc SSM:** Combinația dintre probabilitatea producerii unui eveniment periculos legat de muncă și gravitatea acestuia.

### Cerințe generale

- **Imparțialitate și independență:** Organizația trebuie să asigure imparțialitatea și obiectivitatea în toate activitățile legate de SSM. Politicile trebuie să fie stabilite pentru a preveni conflictele de interese și pentru a asigura că deciziile sunt luate fără influențe externe.
- **Confidențialitate:** Protejarea informațiilor sensibile și confidențiale legate de sănătatea și siguranța lucrătorilor este esențială. Organizația trebuie să aibă politici stricte pentru a preveni accesul neautorizat la date și pentru a asigura că toate informațiile sunt gestionate conform reglementărilor legale.

### Cerințe structurale

- **Organizarea și responsabilitățile:** Organizația trebuie să aibă o structură organizatorică clar definită, cu roluri și responsabilități bine stabilite pentru managementul SSM. Organigrama trebuie să fie actualizată periodic pentru a reflecta schimbările și pentru a asigura eficiența operațiunilor.
- **Managementul riscurilor SSM:** Identificarea și evaluarea riscurilor SSM este crucială pentru prevenirea problemelor. Organizația trebuie să implementeze un sistem de management al riscurilor SSM care include identificarea riscurilor potențiale, evaluarea impactului acestora și dezvoltarea de măsuri preventive și corective.

### Cerințe de resurse

- **Personal:** Personalul implicat în managementul SSM trebuie să aibă calificările necesare și să participe la programe de formare continuă pentru a-și menține competențele. Fiecare angajat trebuie să fie evaluat periodic pentru a se asigura că îndeplinește standardele de performanță.
- **Infrastructură:** Organizația trebuie să dispună de resursele și infrastructura necesare pentru a susține managementul SSM. Aceasta include facilități adecvate, echipamente de protecție și tehnologie de suport.

## Cerințe procesuale

- **Identificarea riscurilor și oportunităților:** Organizația trebuie să stabilească un proces continuu de identificare a riscurilor și oportunităților legate de SSM care ar putea afecta atingerea obiectivelor SSM. Acest proces trebuie să implice toate părțile relevante și să utilizeze metode adecvate pentru colectarea și analiza datelor.
- **Evaluarea și analiza riscurilor SSM:** Evaluarea riscurilor include analiza și clasificarea riscurilor identificate în funcție de probabilitatea și impactul lor. Aceasta ajută la prioritizarea riscurilor și la alocarea resurselor pentru gestionarea acestora.
- **Planificarea măsurilor de control:** Organizația trebuie să dezvolte și să implementeze planuri pentru a controla riscurile SSM identificate. Aceste planuri pot include măsuri de eliminare a riscurilor, măsuri de protecție colectivă și individuală, precum și proceduri de urgență.
- **Monitorizarea și revizuirea:** Monitorizarea continuă a riscurilor SSM și a măsurilor de control este esențială pentru a asigura eficacitatea managementului SSM. Organizația trebuie să revizuiască periodic procesul de management al SSM pentru a identifica oportunități de îmbunătățire.

## Managementul calității

- **Sistemul de management al calității:** Implementarea unui sistem de management al calității este esențială pentru conformitatea cu ISO 45001. Acesta trebuie să includă politici și proceduri pentru toate aspectele legate de SSM, de la identificare până la monitorizare.
- **Controlul documentelor:** Documentele și înregistrările trebuie să fie gestionate riguros pentru a asigura că sunt corecte și disponibile atunci când este necesar. Organizația trebuie să aibă proceduri pentru crearea, revizuirea, aprobarea și distribuția documentelor.
- **Îmbunătățirea continuă:** Organizația trebuie să se angajeze în îmbunătățirea continuă a proceselor și metodologiilor utilizate pentru SSM. Acest lucru poate include evaluări periodice, feedback-ul angajaților și al părților interesate, și implementarea de acțiuni corective și preventive.

## Evaluare și Audit

- **Audit intern:** Auditurile interne sunt esențiale pentru a verifica conformitatea cu cerințele ISO 45001. Organizația trebuie să planifice și să efectueze audituri interne regulate pentru a evalua eficacitatea sistemului de management al SSM și pentru a identifica oportunități de îmbunătățire.
- **Revizuirea managementului:** Managementul organizației trebuie să revizuiască periodic performanța sistemului de management al SSM. Această revizuire trebuie să

include evaluarea rezultatelor auditului intern, feedback-ul părților interesate și identificarea acțiunilor necesare pentru îmbunătățire.

## **Managementul neconformităților**

- **Identificarea și controlul neconformităților:** Procedurile pentru identificarea și controlul neconformităților trebuie să fie bine definite. Organizația trebuie să documenteze toate neconformitățile, să analizeze cauzele acestora și să implementeze acțiuni corective pentru a preveni recurența.
- **Acțiuni corective și preventive:** Organizația trebuie să dezvolte și să implementeze acțiuni corective și preventive bazate pe analiza cauzelor neconformităților. Aceste acțiuni trebuie să fie monitorizate și evaluate pentru a asigura eficacitatea lor.

## **Satisfacția părților interesate**

- **Feedback-ul părților interesate:** Colectarea și analiza feedback-ului de la părțile interesate este crucială pentru îmbunătățirea managementului SSM. Organizația trebuie să aibă proceduri pentru a colecta feedback-ul și pentru a-l folosi în evaluarea performanței.
- **Îmbunătățirea satisfacției părților interesate:** Organizația trebuie să implementeze măsuri pentru a îmbunătăți satisfacția părților interesate. Acestea pot include îmbunătățiri în comunicare, transparența proceselor și asigurarea unei experiențe pozitive pentru toate părțile implicate.